

# 객실할인 협약서

대구대학교(이하 “발주처”이라 함)는 (주)이랜드파크 프린스호텔 (이하 “계약상대자”이라 함)과 “발주처”와 “계약상대자”의 객실할인 금액적용과 관련하여 “발주처”의 숙박시설 이용을 위한 할인협약을 다음과 같이 체결한다.

## 제 1 조 [목 적]

본 협약은 “발주처”와 “계약상대자”의 숙박시설을 이용함에 따른 각 당사자의 권리와 의무를 정함을 그 목적으로 한다.

## 제 2 조 [이용방법]

본 협약의 이용은 “계약상대자” 에서 운영하는 (주)이랜드파크 프린스호텔 및 호텔 내의 객실 및 조식업장(한식당 혹은 모닝뷔페 레스토랑)으로 한다.

객실할인 및 조식업장(한식당, 뷔페레스토랑)의 할인 적용을 위해서는 발주처의 직원이 직접 예약을 하고 이용시 호텔 현장에서 사원증(명함) 제시로 발주처의 소속 직원임을 확인한다 발주처의 외부손님이 단독으로 이용 시 현장에서 해당 발주처 소속 직원의 유선 확인을 통하여 발주처의 관계 손님임을 확인한다

## 제 3 조 [협약기간]

본 협약의 기간은 2015년 05월 01일부터 2015년 12월 31일 까지 할인된 금액으로 이용한다.

## 제 4 조 [이용요금]

본 (주)이랜드파크 프린스호텔의 이용요금은 아래표와 같다.

내용	기 간	요금	비고
스탠다드 더블 스탠다드 트윈	2015년 05월 01일 부터 2015년 12월 31일 까지	70,000원	1인조식 포함 (한식or모닝뷔페)

\* 상기 이용금액은 세금/봉사료를 포함한 금액으로 적용한다.

\* 정산은 현장정산이 원칙이며, 단체 이용시에는 별도 요금을 적용한다.

- \* 이용대상은 발주처 소속 정직원 및 발주처 외부 비즈니스 관계 이용객으로 한정한다.
- \* 객실이용은 사전 예약이 원칙이며 가용객실에 한하여 이용할 수 있다
- \* 객실 예약은 호텔 대표번호 053-628-1001 로 유선 및 현장 방문하여 예약을 진행한다
- \* 업그레이드 된 디럭스 객실 이용시 는 별도 할인 요금을 적용한다

본 협약을 증명하기 위해 협약서 2통을 작성 날인하여 “발주처”과 “계약상대자”이 기명 날인한 후 각 1통씩 보관토록 한다.

2015. 7. 1 .

“발주처” 상호 : 대구대학교

주소 : 경북 경산시 진량읍 대구대로 201

직책 : 홍보비서실장 김성해 (인)

담당 : 대외협력팀 권난경 연락처: 010 -9390-7376

“계약상대자” 상호 : (주)이랜드파크 프린스호텔

주소 : 대구시 남구 명덕로 150

대표 : 대표이사 강 성 민



담당 : 장원진 영업지배인 연락처 : 010-2483-1670